



Regulamin Rekrutacji Uczestników

do przedsięwzięcia „Zawodowa przyszłość” o numerze 2025-1-PL01-KA122-VET-000341581 realizowanego w ramach projektu „**Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu przedsięwzięcia „Zawodowa przyszłość” o numerze 2025-1-PL01-KA122-VET-000341581 realizowanego w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+
2. Celami projektu są:
 - Rozwinięcie wśród 30 uczniów naszej szkoły umiejętności (zawodowych, miękkich) i doświadczenia, które wynika z pracy w prawdziwym zakładzie pracy.
 - Rozwój umiejętności językowych wśród 30 uczniów naszej szkoły, szczególnie w zakresie poszerzenia słownictwa branżowego.
 - Włączenie w działania projektowe przynajmniej 21 uczniów z mniejszymi szansami i zmniejszenie ryzyka wykluczenia społecznego.
 - Rozwijanie wśród 30 uczniów naszej szkoły pozytywnych postaw kulturowych, a także pobudzenie motywacji do nauki i ich aspiracji zawodowych.
3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
4. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.



§ 2

Organizacje zaangażowane w realizację projektu

1. Wnioskodawcą jest Zespół Szkół Techniczno-Motoryzacyjnych im. Jarosława Dąbrowskiego w Tomaszowie Lubelskim, ul. Żwirki i Wigury 7, 22-600 Tomaszów Lubelskim, Polska, zwany dalej organizacją wysyłającą.
2. Organizacją partnerską jest Olympus Education Services Single Member P.C., M. Alexandrou 8, 600 65 Nei Pori, Grecja, zwana dalej organizacją partnerską.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami projektu którzy zostaną objęci wsparciem w ramach przedsięwzięcia będzie w sumie 30 uczniów z trzech zawodów: Technik Logistyki, Technik Mechanik, Technik Pojazdów Samochodowych.
2. Grupa docelowa projektu to uczniowie kształcący się w zawodach wymienionych w pkt. 1, par. 3., będący w roku szkolnym 2025/2026 w klasie III lub IV.
3. W wyjątkowych sytuacjach, po konsultacji z opiekunem z ramienia Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji i za jego zgodą dopuszcza się udział uczniów z klas II lub V.
4. Uczeń w ramach realizowanego projektu może wziąć udział tylko w jednej z mobilności.

§ 4

Komisja Rekrutacyjna

1. Komisja Rekrutacyjna jest odpowiedzialna za prawidłowe przeprowadzenie procedury rekrutacyjnej, zgodnej z niniejszym Regulaminem oraz zasadami równych szans, tolerancji kulturowej, równości płci itp.
2. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest również rzetelne rozpatrzenie odwołań uczniów, którzy nie zakwalifikowali się do wzięcia udziału w projekcie.
3. Komisja Rekrutacyjna zorganizuje akcję informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe, w czasie której zostaną podane jej zasady.
4. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi przedstawiciele organizacji wysyłającej, którzy zostali wybrani przez Dyrektora.



§ 5

Szczegółowy harmonogram rekrutacji

1. Rekrutacja została podzielona na poszczególne etapy w ramach, których realizowane będą poszczególne działania. Są one następujące:
 - do 27.01.2026 (12.00) – Przyjmowanie zgłoszeń
 - 28.01. 2026 – Ogłoszenie wyników rekrutacji
 - 28.01.2026 do 30.01.2026 (14.00) – procedura odwoławcza (przyjmowanie ewentualnych odwołań)
 - 30.01.2026 – rozpatrzenie ewentualnych odwołań
 - 30.01.2026 – ostateczne zatwierdzenie wyników rekrutacji
 - 30.01.2026 – początek szkoleń przygotowawczych i dalszych działań projektowych.

§ 6

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - a. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłaszać będzie poprzez złożenie w sekretariacie organizacji wysyłającej poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego w terminie do 27 stycznia 2026 roku oraz Oświadczenia uczestnika projektu. Dokumenty rekrutacyjne będą rozdawane podczas spotkań informacyjnych oraz będą dostępne w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.
 - b. Przynależność do określonej grupy opisanej szczegółowo w § 3;
 - c. Uzyskanie odpowiedniej liczby punktów na podstawie przyjętych kryteriów rekrutacyjnych opisanych w § 7.
 - d. Zachowanie w semestrze poprzedzającym rekrutacja przynajmniej „odpowiednie”.
1. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji Formularzy zgłoszeniowych oraz wyników w nauce, znajdujących się w szkolnej bazie ocen.
2. Na podstawie wyników uzyskanych przez uczestników, opracowana zostanie lista rankingowa składająca się z listy głównej osób zakwalifikowanych oraz z listy



rezerwowej. W przypadku, gdy uczeń zrezygnuje lub zostanie usunięty z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie uczeń z listy rezerwowej.

3. W sytuacji, gdy uczniowie będą mieli taką samą liczbę punktów decydujące będą wyniki uzyskane przez uczniów w kategoriach w kolejności:
 - a. Umiejętność posługiwania się językiem angielskim;
 - b. Poziom wiedzy zawodowej;
 - c. Kultura osobista ucznia;
 - d. Ocena sytuacji życiowej ucznia (mniejsze szanse)
 - e. Poziom wiedzy ogólnej;
 - f. Inne osiągnięcia szkolne i pozaszkolne
4. W sumie w ramach rekrutacji uczniowie będą mogli uzyskać 62 punkty.

§ 7

Szczegółowe kryteria rekrutacji

Kryterium	Podstawa	Ilość punktów	
Kultura osobista ucznia	Ocena z zachowania z poprzedniego semestru ¹	Wzorowe	10 pkt
		Bardzo dobre	7 pkt
		Dobre	4 pkt
		Poprawne	1 pkt
		Nieodpowiednie	0 pkt
Umiejętność posługiwania się językiem angielskim	Ocena z języka angielskiego z poprzedniego semestru	Celująca	10 pkt
		Bardzo dobra	8 pkt
		Dobra	6 pkt
		Dostateczna	4 pkt
		Dopuszczająca	2 pkt
		Niedostateczna	0 pkt
Poziom wiedzy zawodowej	Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedniego semestru	6,00 – 5,00	10 pkt
		4,99 – 4,50	8 pkt
		4,49 – 4,00	6 pkt
		3,99 – 3,50	4 pkt
		3,49 – 3,00	2 pkt
		2,99 – 0,00	0 pkt

¹ Naganna ocena z zachowania uniemożliwia wzięcie udziału w projekcie.



Inne osiągnięcia szkolne i pozaszkolne ²	Certyfikaty, dyplomy, opinie nauczycieli i inne potwierdzenia	Udział w zajęciach pozalekcyjnych	2 pkt
		Udział w olimpiadach, konkursach, turniejach itp. ³	1-4 pkt
		Udział w wolontariacie	4 pkt
Poziom wiedzy ogólnej	Średnia ocen z przedmiotów ogólnych z poprzedniego semestru ⁴	6,00 – 5,00	10 pkt
		4,99 – 4,50	8 pkt
		4,49 – 4,00	6 pkt
		3,99 – 3,50	4 pkt
		3,49 – 3,00	2 pkt
		2,99 – 0,00	0 pkt
Ocena sytuacji życiowej ucznia (mniejsze szanse) ⁵	Opinia wychowawcy lub innych nauczycieli, orzeczenia rodziców, rozmowa z uczniem	Przynależność do rodziny ubogiej	3 pkt
		Przynależność do rodziny niepełnej	3 pkt
		Przynależność do rodziny wielodzietnej	3 pkt
		Pochodzenie z terenów wiejskich	3 pkt

§ 8

Procedura odwoławcza

1. Procedura odwoławcza obejmuje możliwość odwołania, przysługującą każdemu uczniowi, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Uczeń posiada prawo do pisemnego odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 3 dni od opublikowania listy osób zakwalifikowanych do udziału w przedsięwzięciu oraz listy rezerwowej. W ramach rozpatrywania odwołania Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić dodatkową rozmowę, celem poznania podstaw dla składanego odwołania.

² Ilości punktów w tej kategorii mogą się sumować.

³ Ilość punktów uzależniona od ilości osiągnięć oraz ich rangi.

⁴ Średnia ocen bez uwzględnienia ocen z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego.

⁵ Ilość punktów w tej kategorii mogą się sumować.



§ 9

Przygotowanie uczestników przed wyjazdem

1. Przygotowanie realizowane przez organizację wysyłającą obejmuje:
 - a. spotkania organizacyjno-pedagogiczne w wymiarze 10 godz.;
 - b. zajęcia kulturowe w wymiarze 10 godz.;
 - c. zajęcia z języka greckiego podstawowego w wymiarze 10 godz.;
 - d. zajęcia z języka angielskiego zawodowego w wymiarze 30 godz.

§ 10

Wsparcie uczestników podczas mobilności

2. Udział w mobilności edukacyjnej. Czas trwania mobilności, w tym stażu zawodowego wyniesie 12 dni + 4 dni podróży, w tym:
 - a. wymiar stażu dla jednego uczestnika wynosi łącznie 70 godzin;
 - b. staż będzie realizowany w sposób ciągły przez dwa kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - c. staż będzie realizowany w dni robocze;
 - d. dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 7 godzin;
 - e. uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - f. czas trwania stażu uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
 - g. w ramach mobilności 2 dni (weekendy) oraz czas wolny od praktyk zawodowych (popołudnia) zostaną wykorzystane celem realizacji programu edukacyjno-kulturowego, ułatwiającego przystosowanie się do nowego środowiska.
3. Wykonywane zadania zawodowe będą nadzorowane przez wyznaczonych opiekunów z ramienia Organizacji wysyłającej oraz Organizacji partnerskiej, jak i miejsc, w których realizowane będą staże. Będą oni czuwać nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniej opracowanym i skonstruowanym programem stażu.



4. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
5. Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu a Organizacją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczniowie zobowiązani są do podania w formularzach zgłoszeniowych informacji zgodnych z prawdą. W innym przypadku zostaną zdyskwalifikowani z możliwości udziału w projekcie.
3. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
4. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawować będzie koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.