

**Zasady rekrutacji kandydatów do klas pierwszych
Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia
w Zespole Szkół Techniczno-Motoryzacyjnych w Tomaszowie Lubelskim
na rok szkolny 2025/2026 r.**

Podstawa prawna:

- a) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156).
- b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
- c) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
- d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów

W Zespole Szkół Techniczno-Motoryzacyjnych im. Jarosława Dąbrowskiego w roku szkolnym 2025/2026 rekrutacja będzie prowadzona do następujących typów szkół:

Pięcioletnie technikum kształcące w zawodach:

- technik mechanik specjalizacja obróbka skrawaniem
- technik pojazdów samochodowych
- technik elektryk
- technik logistyk
- technik robotyk

Trzyletnia szkoła branżowa I stopnia (dawniej zasadnicza szkoła zawodowa) kształcąca w zawodach:

- operator obrabiarek skrawających
- mechanik pojazdów samochodowych
- elektromechanik pojazdów samochodowych
- kierowca mechanik
- magazynier-logistyk
- oddział wielozawodowy (kucharz, fryzjer, cukiernik, piekarz, sprzedawca, wędliniarz, stolarz)

Liceum ogólnokształcące dla dorosłych:

- czteroletnie dla absolwentów gimnazjum i szkoły podstawowej, którzy mają ukończone 18 lat – od klasy I
- trzyletnie dla absolwentów Branżowej Szkoły I Stopnia (nauka zaczyna się od III semestru - klasy II)

UWAGA!

**Kształcenie w danym zawodzie zostanie uruchomione pod warunkiem zgłoszenia się
odpowiedniej liczby kandydatów**

Przedmioty, które będą brane pod uwagę podczas rekrutacji:

Przedmiot	Zawód
Język polski Język angielski Matematyka	Wszystkie zawody
Fizyka	• technik mechanik specjalizacja obróbka skrawaniem • technik pojazdów samochodowych • technik elektryk • technik robotyk • operator obrabiarek skrawających • mechanik pojazdów samochodowych • elektromechanik pojazdów samochodowych
Geografia	• technik logistyk • magazynier-logistyk • kierowca mechanik • oddział wielozawodowy (kucharz, fryzjer, cukiernik, piekarz, sprzedawca, wędliniarz, stolarz)

1. Do klasy pierwszej technikum lub branżowej szkoły I stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych.

2. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiady przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 ustawy, są przyjmowani do wybranego oddziału w pierwszej kolejności, jeżeli spełniają warunki określone w pkt. 1.

3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, języka obcego nowożytnego (wiodącego), matematyki i fizyki lub geografii;
- c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

4. O kolejności przyjęć kandydatów do szkoły decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów w czasie rekrutacji (do technikum minimum 45 pkt., do BSI do zawodu kierowca mechanik minimum 40 pkt.), przy czym ustala się niżej przedstawione zasady przeliczania na punkty kryteriów uwzględnianych przy rekrutacji.

5. **W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty** (w postępowaniu rekrutacyjnym na rok 2025/26 § 12.1 Rozporządzenia MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego...):

wynik przedstawiony w procentach z:

- a) języka polskiego,
- b) matematyki,
- **mnoży się przez 0,35**
- c) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym
- **mnoży się przez 0,3.**

6. W przypadku przeliczania na punkty ocen z przedmiotów uwzględnianych w procesie rekrutacji (podanych w pkt 3b), wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:

- a) celującym - po 18 pkt,
- b) bardzo dobrym - po 17 pkt,
- c) dobrym - po 14 pkt,
- d) dostatecznym - po 8 pkt,
- e) dopuszczającym - po 2 pkt.

7. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - 7 pkt.

8. Za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w tym za:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 10 pkt,

- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7pkt,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 pkt,

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust.2 pkt.8 i art.32a ust.4 ustawy:

- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 10 pkt,
- b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 4pkt,
- c) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 3 pkt,

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - 10 pkt,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7pkt,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5pkt,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 7pkt,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5pkt,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 3pkt,

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 10pkt,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 7pkt,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 5 pkt,
- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 7pkt,
- e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 3pkt,
- f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 2pkt,

5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, innych niż wymienione w ppkt. 1-4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym - 4pkt,
- b) krajowym - 3pkt,
- c) wojewódzkim - 2pkt,
- d) powiatowym - 1pkt.

9. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym

szczeblu, oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.**

10. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - 3 pkt.

11. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44 zw ust. 2 i art. 44 zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z j. polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i j. obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

- języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym - po 30 pkt,
- b) bardzo dobrym - po 25 pkt,
- c) dobrym - po 20 pkt,
- d) dostatecznym - po 10 pkt,
- e) dopuszczającym - po 5 pkt;

- języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów np.: biologii, chemii, fizyki i geografii historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym - po 20 pkt,
- b) bardzo dobrym - po 18pkt,
- c) dobrym - po 13 pkt,
- d) dostatecznym - po 8 pkt,
- e) dopuszczającym - po 2 pkt

12. 1 W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub danej części egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44 zw ust.2 i art.44 zz ust.2 ustawy, przelicza się punkty, w sposób określony w pkt. 6, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub dana część egzaminu ósmoklasisty, których dotyczy zwolnienie.

12. 2 W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, na podstawie art. 44 zz ust.2 ustawy, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu - przyznaje się:

- a) celującym - 20 pkt,
- b) bardzo dobrym - 18 pkt,
- c) dobrym - 13 pkt,
- d) dostatecznym - 8 pkt,
- e) dopuszczającym - 2 pkt

13. Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do wybranego oddziału dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych.

14. Kandydaci zakwalifikowani do danego oddziału potwierdzają wolę podjęcia nauki poprzez dostarczenie:

- a) oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- b) oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- c) w/w zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

Kandydaci, którzy nie będą mogli odbyć odpowiednich badań lekarskich lub psychologicznych przed przyjęciem do szkoły, a tym samym nie będą w stanie we właściwym terminie przedłożyć dyrektorowi szkoły odpowiedniego zaświadczenia lub orzeczenia, powinni:

- *poinformować o tym dyrektora szkoły (w postaci papierowej lub elektronicznej), wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu,*

15. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

16. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, **na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę łącznie kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata;
- b) niepełnosprawność kandydata;
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

17. Kandydat, ubiegający się o przyjęcie do szkoły, składa w sekretariacie szkoły wypełniony wniosek o przyjęcie do szkoły, który można wydrukować ze strony zstm.edu.pl, lub pobrać w sekretariacie szkoły.

18. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imiona, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku jego braku - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - imiona rodziców;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata;
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają;
- 5) wskazanie kolejności wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
- 6) wskazanie wybranych oddziałów (zawodów) w danej szkole.

19. Do wniosku dołącza się:

- 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- 2) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- 3) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
- 4) zaświadczenie od psychologa w przypadku zawodu – kierowca mechanik.
- 5) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim;
- 5) opinie wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej.
- 6) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt 16, tj.:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
 - d) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
 - e) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,

20. Dokumenty, o których mowa w pkt. 19, składa się w oryginale, potwierdzonej kopii lub w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

21. Dokumenty, o których mowa w pkt. 19, mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.

22. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 19 pkt. 5, 6, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

23. Wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół.

24. We wniosku określa się kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

25. Postępowanie rekrutacyjne do szkół przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

26. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły;
 - Uczeń, aby mógł być zakwalifikowany do **technikum** musi uzyskać minimum 45 punktów.
 - Uczeń, aby mógł być zakwalifikowany do zawodu **kierowca mechanik** musi uzyskać minimum 40 punktów.

2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły;

3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

27. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych lub list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, zawierających imiona i nazwiska kandydatów oraz informacje o ewentualnej liczbie wolnych miejsc.

28. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

29. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

30. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

31. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z przedmiotowym wnioskiem.

32. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

33. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

34. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

35. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

36. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

37. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

38. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych szkół ponadpodstawowych na terenie województwa lubelskiego na rok szkolny 2025/2026 określone są w Zarządzeniu Nr 10/2025 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2025 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026.

[Zarządzenie Lubelskiego Kuratora Oświaty](#)