

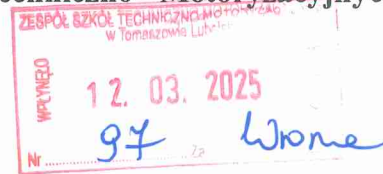
OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE.

**Zespół Szkół Techniczno - Motoryzacyjnych im. Jarosława Dąbrowskiego,
ul. Żwirki i Wigury 7, 22-600 w Tomaszów Lubelski ogłasza nabór na wolne stanowisko
urzędnicze:**

**Specjalista w Stacji Kontroli Pojazdów Zespołu Szkół Techniczno - Motoryzacyjnych
w Tomaszowie Lubelskim**

Nabór dotyczy zatrudnienia:

- w wymiarze pełnym,
- na czas nieokreślony, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że umowa na czas określony jest poprzedzona umowami na czas określony.



I.	Wymagania niezbędne	Spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 r., poz. 530 ze zm.), dla stanowisk urzędniczych, w tym: <ol style="list-style-type: none">1. Obywatelstwo polskie.2. Wykształcenie: średnie.3. Uprawnienia do kierowania pojazdem kat. B.4. Posiadanie aktualnych uprawnień diagnosty do podstawowej stacji kontroli z zakresem diagnosty ABT c d e f h5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.7. Umiejętność obsługi komputera (programy biurowe – edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny).8. Znajomość przepisów i zagadnień prawnych w zakresie: art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.).9. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym w naborze stanowisku.10. Nieposzlakowana opinia.
II.	Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none">1. Umiejętność posługiwania się urządzeniami do pomiaru i regulacji geometrii układu jezdnego pojazdów.2. Rzetelność, odpowiedzialność, staranność oraz wysoka dbałość o jakość wykonywanych zadań i rezultatów.3. Zdolność analitycznego myślenia.4. Dobra organizacja pracy, systematyczność oraz duża samodzielność w wykonywaniu obowiązków służbowych. Uprawnienia:

		5. Doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku diagnosty.
III.	Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzanie badań technicznych pojazdów przy wykorzystaniu aparatury techniczno-pomiarowej i metod badań. 2. Ocenianie stanu technicznego poszczególnych układów i zespołów pojazdów mechanicznych na podstawie analizy wartości parametrów stanu w porównaniu z wartościami parametrów podanych przez producenta w instrukcjach eksploatacji pojazdów. 3. Określanie rodzaju i zakresu koniecznych naprawy lub konserwacji pojazdu oraz sprawdzanie stanu technicznego pojazdu po wykonanej naprawie. 4. Prowadzenie ewidencji przeprowadzonych badań technicznych pojazdów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. 5. Prowadzenie „Rejestracji badań technicznych i diagnostycznych” oraz obowiązkowej dokumentacji stacji diagnostycznej. 6. Dbanie o powierzony sprzęt diagnostyczny, dokonywanie terminowej kontroli stanu technicznego sprzętu oraz jego pomiarów. 7. Utrzymanie czystości na terenie zewnętrznym budynku , oraz dbanie o tereny zielone m.in. sprzątanie śmieci, grabienie liści, koszenie trawników, zimą odśnieżanie placu wokół obiektu. 8. Podejmowanie działań na rzecz budowania dobrego wizerunku stacji kontroli pojazdów. 9. Znajomość i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa podczas prac związanych z diagnostyką pojazdu.
IV.	Warunki pracy i płacy:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca administracyjno - biurowa w siedzibie Stacji Kontroli Pojazdów w Lubyczy Królewskiej lub w Zespole Szkół Techniczno – Motoryzacyjnych w Tomaszowie Lubelskim. 2. Współpraca w ramach komórek Zespołu Szkół i Warsztatów Szkolnych oraz z podmiotami zewnętrznymi. 3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. 4. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym pracowników samorządowych. 5. Wynagrodzenie ustalane jest zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Zespołu Szkół Techniczno – Motoryzacyjnych w Tomaszowie Lubelskim. <p>Nie jest możliwe łączenie zatrudnienia w Zespole Szkół z wykonywaniem zajęć tożsamyh, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które pracownik wykonywać będzie w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność.</p>

V.	Miejsce wykonywania pracy:	Stacja Kontroli Pojazdów w Lubyczy Królewskiej
VI.	Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. List motywacyjny, CV 2. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopia dyplomu, suplementu do dyplomu lub zaświadczenia z uczelni potwierdzające posiadane wykształcenie. 3. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, uprawnieniach. 4. Referencje i opinie z poprzednich miejsc pracy w przypadku ich posiadania. 5. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie do pobrania w Sekretariacie Szkoły w Zespole Szkół Techniczno – Motoryzacyjnych w Tomaszowie Lubelskim lub ze strony internetowej www.zstm.edu.pl. 6. Oświadczenia: <ol style="list-style-type: none"> 1) kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 2) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku o które kandydat się ubiega, 3) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, 4) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych, 5) o zapoznaniu się z klauzurą informacyjną związaną z naborem na stanowisko urzędnicze w Zespole Szkół Techniczno – Motoryzacyjnych w Tomaszowie Lubelskim, 6) o prowadzeniu działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia takiej działalności przez kandydata. <p><u>Uwaga: osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów niezbędnych, nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.</u> <u>Wzory dokumentów dostępne są w BIP Zespołu Szkół Techniczno – Motoryzacyjnych w Tomaszowie Lubelskim</u></p>
VII.	Metoda selekcji kandydatów	Z kandydatami spełniającymi wymogi zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.
VIII.	Miejsce i termin złożenia dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata z dopiskiem:</p> <p>„ Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – specjalista w Stacji Kontroli Pojazdów Zespołu Szkół Techniczno –</p>

		<p>Motoryzacyjnych w Tomaszowie Lubelskim” do dnia 26.03.2025 r. włącznie (do godziny 15⁰⁰), należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:</p> <p>Zespół Szkół Techniczno - Motoryzacyjnych, ul. Żwirki i Wigury 7, 22-600 Tomaszów Lubelski</p> <p>Za datę doręczenia do Zespołu Szkół Techniczno – Motoryzacyjnych uważa się datę otrzymania dokumentów przez Szkołę (data wpływu do Szkoły). Dokumenty doręczone po ww. terminie nie będą rozpatrywane i podlegają zwrotowi. Po upływie terminu, do złożenia dokumentów, zostanie ustalona lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.</p>
IX.	Informacja dodatkowa dla kandydatów:	<p>I. W toku naboru komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata.</p> <p>W Zespole Szkół Techniczno – Motoryzacyjnych wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6 %, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnoprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu wyłonionych kandydatów.</p> <p>II. Z osobami z ww. listy zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.zstm.edu.pl oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół Techniczno - Motoryzacyjnych w Tomaszowie Lubelskim przy ulicy Żwirki i Wigury 7.</p> <p>Wymagane dokumenty: list motywacyjny powinny być opatrzone klauzurą:</p> <p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 ze zm). oraz klauzurą informacyjną związaną z naborem na stanowisko urzędnicze w Zespole Szkół Techniczno – Motoryzacyjnych w Tomaszowie Lubelskim.</p>
X.	Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych	W lutym 2025 poniżej 6%

Tomaszów Lubelski, 12.03.2025 r.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNO-MOTORYZACYJNYCH
mgr Grzegorz Gwozda