

SZCZEGÓŁOWA KLAUZULA INFORMACYJNA

przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji pracownika

Spełniając wymogi art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1, w skrócie: RODO, informujemy że:

- 1. Administratorem Państwa Danych Osobowych**, czyli podmiotem decydującym o celu oraz sposobie przetwarzania danych osobowych jest Zespół Szkół Techniczno-Motoryzacyjnych im. Jarosława Dąbrowskiego z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim, przy ul. Żwirki i Wigury 7, 22-600 Tomaszów Lubelski, tel. 84 665 90 15, e-mail: sekretariat@zstm.edu.pl.
- 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@zstm.edu.pl, pocztą tradycyjną przesyłając korespondencję na adres szkoły.
- 3. Administrator przetwarza Pani/Pana** dane osobowe z dokumentów aplikacyjnych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko i ewentualnego zatrudnienia.
- 4. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych** osobowych przez Administratora:
 - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust.1 lit. c RODO w odniesieniu do danych osobowych, których zakres wynika z art. 22 ¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy oraz ustaw szczególnych- w tym Karty Nauczyciela- w przypadku rekrutacji na stanowisko nauczyciela, ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych w przypadku rekrutacji pracownika samorządowego;
 - Pani/Pana zgoda na przetwarzanie dodatkowego zakresu danych osobowych - art. 6 ust.1 lit. a RODO;
- 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą wyłącznie podmioty i organy administracji publicznej, upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa, a także podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** przez okres:
 - 3 miesięcy od zakończenia danej rekrutacji dla danych z dokumentów aplikacyjnych lub przez czas obowiązywania zgody,
 - wynikający z kategorii archiwalnej (czyli 5 lat) przyporządkowanej protokołowi z przeprowadzonej rekrutacji i obejmujący imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i datę rozmowy kwalifikacyjnej.

W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
- 7. Przysługują Pani/Panu** następujące prawa:
 - do dostępu do swoich danych;
 - do sprostowania swoich danych;
 - do ograniczenia przetwarzania swoich danych;
 - do wycofania zgody w dowolnym momencie – wycofanie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania w okresie jej obowiązywania (w przypadku przetwarzania danych na podstawie udzielonej zgody)
 - do usunięcia danych;
 - do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą** wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
- 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane poza UE.**
- 10. Podanie danych osobowych** jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym, natomiast podanie dodatkowego zakresu danych jest dobrowolne.

