

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro.

NAZWA ZAMÓWIENIA: Realizacja dodatkowych zajęć dla nauczycieli Zespół Szkół Techniczno-Motoryzacyjnych w Tomaszowie Lubelskim w ramach projektu „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w powiecie tomaszowskim”.

NUMER POSTĘPOWANIA: ZSTM.26.16.2022

Zamówienie to finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu nr: **RPLU.12.04.00-IZ.00-06-0017/19**, pod nazwą **„Wysoka jakość kształcenia zawodowego w powiecie tomaszowskim”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dla osi priorytetowej numer 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje. Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.

Termin składania ofert:	17.11.2022 r. godz. 12:00.
Termin otwarcia ofert :	17.11.2022 r. godz. 12:00.
Sposób publikacji:	Strona internetowa: http://zstm.edu.pl/bip/ w zakładce Zamówienia publiczne powyżej 130.000 zł Portal: https://powiattomaszowski.ezamawiajacy.pl/

Tomaszów Lubelski, 04.11.2022r.

Zatwierdzam:
*Kierownik Zamawiającego
Dyrektor Zespołu Szkół
Techniczno-Motoryzacyjnych
Janusz Joniec*

I. Zamawiający.

Powiat Tomaszowski z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski, NIP 921-198-38-72, Regon 950369149.

reprezentowany przez:

1. **Nazwa:** Zespół Szkół Techniczno-Motoryzacyjnych w Tomaszowie Lubelskim
2. **Adres:** 22-600 Tomaszów Lubelski, ul. Żwirki i Wigury 7
3. **Telefon:** 84 665 90 15
4. **Adres poczty elektronicznej:** przetargi@zstm.edu.pl
5. **Strona internetowa:** <http://zstm.edu.pl/bip/> w zakładce Zamówienia publiczne powyżej 130.000 zł
6. **Strona internetowa prowadzonego postępowania:**
<https://powiattomaszowski.ezamawiajacy.pl/>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://powiattomaszowski.ezamawiajacy.pl/>

III. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. **Tryb podstawowy**, na podstawie **art.275pkt 1 – z uwzględnieniem przepisów Działu IV Rozdziału 4 ustawy Pzp (zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi - art. 359 – 361 ustawy Pzp)**–ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)zwanej dalej w treści SWZ „ustawą”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty **bez możliwości prowadzenia negocjacji**.
3. Rodzaj zamówienia: **Usługi**.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://powiattomaszowski.ezamawiajacy.pl/>, zwanej dalej „Platformą”.
5. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **realizacja dodatkowych zajęć dla nauczycieli Zespół Szkół Techniczno-Motoryzacyjnych w Tomaszowie Lubelskim w ramach projektu „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w powiecie tomaszowskim”** umożliwiających nauczycielom zawodu oraz instruktorom praktycznej nauki zawodu - aktualizowanie wiedzy.
2. Zamówienie to finansowane jest ze środków Unie Europejskiej w ramach **RPLU.12.04.00-IZ.00-06-0017/19**, pod nazwą **„Wysoka jakość kształcenia zawodowego w powiecie tomaszowskim”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dla osi priorytetowej numer 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje. Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na **6części**:
Część1 –Szkolenie w branży samochodowej.
Część2– Szkolenie w branży logistycznej.
Część3 – Szkolenie w branży elektrycznej.
Część4 – Projektowanie procesów technologicznych.
Część5 – Obsługa tachografu.
Część6 –Automatyka przemysłowa.

- Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**, na dowolną liczbę części.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w:
Załączniku nr 2.1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 1
Załączniku nr 2.2 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 2
Załączniku nr 2.3 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 3
Załączniku nr 2.4 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 4
Załączniku nr 2.5 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 5
Załączniku nr 2.6 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 6
 5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Główny: **80000000-4** – usługi edukacyjne i szkoleniowe
Pozostałe:
80510000-2 – usługi szkolenia specjalistycznego
80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego
 6. Wykonawca **może** złożyć ofertę do jednej lub większej ilości lub wszystkich części.
 7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
 8. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.
Zamawiający przewiduje płatności częściowe za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w **Załączniku nr 4 do SWZ- Projekt umowy**.
 9. Zamawiający informuje, że oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia w danej części oraz spełniać wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. W przeciwnym wypadku oferta zostanie **odrzucona** jako niezgodna z warunkami zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: dla wszystkich części zamówienia – **maksymalnie 7 miesięcy od podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 30.06.2023r.**

Zamawiający przewiduje zmianę terminu zakończenia kursów w sytuacji wystąpienia przedłużającego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub innych okoliczności występujących po stronie zamawiającego. W szczególności trudności z rekrutacją uczestników, zmianą harmonogramu realizacji projektu, lub wynikających z siły wyższej - uniemożliwiającej realizację zajęć w zaplanowanych ramach czasowych. Za siłę wyższą Strony uznają zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Stronie wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:

- 1) wojna, działania wojenne, atak terrorystyczny;
- 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
- 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radiologiczne,
- 4) klęski żywiołowe, jak huragan, powódź, trzęsienie ziemi, pożar, epidemia, stan zagrożenia epidemicznego, stan nadzwyczajny, a także związane z nimi ograniczenia, zakazy, polecenia wydane przez właściwe organy na podstawie obowiązujących przepisów – z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z epidemią choroby zakaźnej (w tym związane z nimi ograniczenia, zakazy, polecenia wydane przez właściwe organy na podstawie obowiązujących przepisów) istniejące i znane na dzień zawarcia umowy nie stanowią siły wyższej w rozumieniu umowy;
- 5) bunty, niepokoje, strajki.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp, zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg. wzoru na **załączniku nr 3 do SWZ**.

- 1) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 110 ust 1);
- 2) Zamawiający może na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia;
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, Dziennik Ustaw – 41 – Poz. 2019
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów. (art. 110 ust 2);
- 4) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę. Art. (110 ust. 3);
- 5) Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia wykonawców na podstawie przesłanek z art. 109 Pzp;

VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający wymaga, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.
3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.
4. **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, poprzez wykazanie, że:

Dysponuje odpowiednimi osobami do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. co najmniej **1 (jedną)** osobą do realizacji każdego z kursów objętych przedmiotem zamówienia w danej części.

Za osoby odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna wyłącznie osoby, **spełniające co najmniej następujące wymagania**:

- wykształcenie średnie;
- wykształcenie branżowe: ukończone kursy/szkolenia kwalifikacyjne lub studia podyplomowe lub inne formy kształcenia w danej tematyce/branży – adekwatne do tematu kursu, do którego dana osoba została wskazana;

-doświadczenie: min 2 lata doświadczenia zawodowego w temacie zajęć/kursu lub 200 godzin zrealizowanych zajęć kursów/szkoleń w tematyce adekwatnej lub podobnej do tematu kursu, do którego dana osoba został wskazana;

VIII. Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, wraz z ofertą należy złożyć:

1. Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na **załączniku nr 3 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru na **załączniku nr 3 do SWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
3. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 1 ustawy w zakresie Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dnia aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
 - b) Oświadczenia o aktualności - **załącznik nr 7 do SWZ**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy złożyć:

Wypełniony wykaz osób potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na **załącznikach od 6.1 do 6.6 do SWZ**(w zależności od tego do których części składana jest oferta).

IX. Wymaga i sposób weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawców osób na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia,:

- **osoby wskazane do realizacji kursów objętych przedmiotem zamówienia**

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiających będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie jest prowadzone **w języku polskim**.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwanych dalej Platformą.
3. Platforma jest dostępny pod adresem: <https://powiattomaszowski.ezamawiajacy.pl/>
4. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie: <https://powiattomaszowski.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl/>;
 - b) Wykonawca po wybraniu opcji „**przystęp do postępowania**” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl/>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu

rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;

- c) Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie **do 2 dni roboczych**. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej.

Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;

- d) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.

e) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

- 1) Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania po przez komunikat systemowy „Pytanie wysłane”.
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
 - 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
 - 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
 - 5) Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.
 - 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 7) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy zakupowej pod nr tel. **+48 22 257 22 23** (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) lub za pomocą e-maila oneplace@marketplanet.pl
6. Zamawiający, zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452 - zwane dalej „Rozporządzeniem”), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
- a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;

- d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
 9. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.

XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 .

W niniejszym postępowaniu nie zachodzą sytuacje określone w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp. Zamawiający **nie przewiduje** komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

W sprawach formalnych i merytorycznych do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest:
Dariusz Sikora - tel. 518-926-491, 84 665 90 15, e-mail: przetargi@zstm.edu.pl w dni robocze w godzinach 8.00-14.00.
Ryszard Jałowiec - tel. 84 665 90 15, e-mail: przetargi@zstm.edu.pl w dni robocze w godzinach 8.00-14.00.

XIII. Termin związania ofertą .

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni** od dnia upływu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu upływa w dniu: **16.12.2022r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wraźeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Informacje, dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta:
 - a) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SWZ**

- b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia –**załącznik od 2.1 do 2.6 do SWZ**(w zależności od tego do których części składana jest oferta).
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia– **załącznik nr 3 do SWZ**
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z Oświadczeniem, także Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu;
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, należy zamieścić informację o Podwykonawcach w Oświadczeniu.
- d) wykaz osób - **załącznik od 6.1 do 6.6 do SWZ** (w zależności od tego do których części składana jest oferta).
- e) Klauzula informacyjna – **załącznik nr 5 do SWZ**
- f) Ewentualne pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia wstępnego Wykonawcy składanego na podstawie art. 125 ustęp 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub,
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem:
<https://powiattomaszowski.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „**OFERTY**”.
5. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „**Złóż ofertę**”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „**Oferta złożona poprawnie**”. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na platformie. Po zapisaniu plik jest w systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik można go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „**usuń**”. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
6. Oferta powinna być sporządzoną pod rygorem nie ważności, w języku polskim, w formie elektronicznej (czyli opatrzona podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
7. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy PZP System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności

- objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy.
10. Informacje dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - w takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej wykonania.
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z pełnomocnikiem (liderem);
 - żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1.
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.
11. Należy umieścić w ofercie spis treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek lub stron) wchodzących w skład oferty.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
14. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
16. Wszelkie druki stanowiące załączniki do niniejszej SWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty.
17. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej.
18. Oferta musi być podpisana w formie elektronicznej (czyli opatrzona podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System.

XV. Termin składania ofert.

Termin składania ofert upływa w dniu **17.11.2022r. o godzinie 12:00**

XVI. Sposób oraz termin otwarcia ofert.

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.11.2022r. o godz. 12:00.**
- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://powiattomaszowski.ezamawiajacy.pl/>
- Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- Do upływu terminu do składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SWZ, powinien w cenie brutto uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty, ubezpieczenia, podatku VAT, oraz wszystkie inne nie wymienione koszty, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza ofertowego - **załącznik nr 1 do SWZ** i określenia w nim ceny netto oraz ceny brutto.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wszystkie **oferty nie podlegające odrzuceniu** oceniane będą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych poniżej.
2. **Kryteria dla CZĘŚCI 1,2,3,4,5,6 zamówienia:**

Lp.	KRYTERIA	WAGA KRYTERIUM
1.	Cena (C) (wartość brutto)	90%
2.	Termin zakończenia szkoleń (TZ)	10%
	RAZEM	100%

Zamawiający wybierze spośród ważnych ofert, nie podlegające odrzuceniu - ofertę z najwyższą sumą punktów za poszczególne kryteria.

Cena (C) + Termin zakończenia szkoleń (TZ) = O

gdzie we wzorach:

C - punkty za cenę

TZ – Termin zakończenia szkoleń

O – suma punktów za oferowane kryteria

Ocena końcowa oferty:

Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „Cena (C)” oraz kryterium „Termin zakończenia szkoleń (TZ)”.

3. **Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.**

Liczba punktów = liczba %

Wybrana zostanie oferta Wykonawcy, która uzyskała najwyższą sumę punktów (%) za kryteria oceny ofert.

Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert dla Części 1,2,3,4,5,6:
<p>Cena (C) znaczenie 90%</p>	<p>Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:</p> <p>C = Cmin/Co x 90 gdzie: C – wartość punktowa ocenianego kryterium Cmin – najniższa cena ze złożonych ofert Co – cena ocenianej oferty Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 punktów.</p>
<p>Termin zakończenia szkoleń (TZ) znaczenie 10%</p>	<p>Zamawiający przyzna punkty - na podstawie informacji przedstawionych w dołączonym do oferty „Załączniku nr 1 do SWZ - Formularzu ofertowym”. Termin zakończenia szkoleń została wyznaczona wg schematu: Później niż 30.06.2023r. – 0 pkt.; 15.06.2023r – 5 pkt.; 31.05.2023r – 10 pkt. Zamawiający przyzna punkty za podany prawidłowo termin zakończenia szkoleń Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.</p>

XIX. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Zgodnie z treścią art. 308 ust. 2 Pzp, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia** o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
 - Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający **wymaga** aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych w projekcie umowy, **stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ**.

Zmiany umowy:

- Zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.
- gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w a);
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią
4. przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby
6. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX, Rozdziału 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

XXIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XXIV. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w **pkt XVIII niniejszej SWZ**.
2. Komisja przetargowa poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ustawy Pzp.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 255 ustawy Pzp.

XXV. Klauzula informacyjna dotycząca Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych**, czyli podmiotem decydującym o celu oraz sposobie przetwarzania danych osobowych jest Zespół Szkół Techniczno-Motoryzacyjnych im. Jarosława Dąbrowskiego z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim, przy ul. Żwirki i Wigury 7, 22-600 Tomaszów Lubelski, tel. 84 665 90 15, e-mail: sekretariat@zstm.edy.pl.
2. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych pod adresem e-mail: zstm.iod@gmail.com, pocztą tradycyjną przesyłając korespondencję na adres szkoły.
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu** związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarciem umowy i jej rozliczeniem finansowym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej, ustawą Pzp.
4. **Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych** osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z przepisami ustawy Pzp.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym, w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
7. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane**, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku postępowań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej dane będą przechowywane do upływu terminu możliwości kontroli projektu, jego trwałości lub innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów
8. **W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane.
9. **Posiada Pani/Pan:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania , w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.
10. **Nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. **W przypadku gdy wykonanie obowiązków**, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (prawo dostępu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której

dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

12. **Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO** (ograniczenie przetwarzania), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. W przypadku dojścia do zawarcia umowy, dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu II okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczeniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania przedmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Administrator danych zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

XXVI. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych obejmujących jedną całą część.
3. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.
4. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
 - a) Zamawiający **dopuszcza** zmianę umowy zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**.
6. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
7. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.
8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek wskazanych w art. 255 ustawy Pzp.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2.1 do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2.2 do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2.3 do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2.4 do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2.5 do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2.6 do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 do SWZ - Projekt umowy.

Załącznik nr 5 do SWZ - Klauzula informacyjna RODO.

Załącznik nr 6.1 do SWZ - Wykaz osób dla Części 1.

Załącznik nr 6.2 do SWZ - Wykaz osób dla Części 2.

Załącznik nr 6.3 do SWZ - Wykaz osób dla Części 3.

Załącznik nr 6.4 do SWZ - Wykaz osób dla Części 4.

Załącznik nr 6.5 do SWZ - Wykaz osób dla Części 5.

Załącznik nr 6.6 do SWZ - Wykaz osób dla Części 6.

Załącznik nr 7 do SWZ - Oświadczenie o aktualności.