Załącznik 2.2 do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Część 2 – Przeprowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych dla nauczycieli
i uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień.**

**I. Informacja o szkoleniach w Części 2:**

1. Kurs: **Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D (ZSK) - nauczyciele:**
2. Szczegółowy opis kursu:

− Wykonawca przeprowadzi kurs dla 10 osób (1 grup/y);

− Czas trwania kursu dla jednej grupy: 40 godzin zajęć;

(1 godzina = godzina dydaktyczna = 45 minut).

1. Cel i program kursu:

1. Tworzenie elektronicznej dokumentacji technicznej.

2. Podstawowe wiadomości.

3. Uruchamianie programu oraz omówienie środowiska graficznego.

4. Przycisk AutoCAD 2016.

5. Pasek narzędzi szybkiego dostępu.

6. Karty narzędzi.

7. Panele narzędzi.

8. Wyświetlanie paska menu.

9. Obszary robocze.

10. Standardy rysunkowe.

11. Układy współrzędnych.

12. Jednostki rysowania/jednostki pracy.

13. Zakres rysunku.

14. Podstawowe operacje na plikach.

15. Zarządzanie danymi graficznymi.

16. Korzystanie z dostępnych funkcji pomoc.

17. Tworzenie obiektów.

18. Zaznaczanie obiektów.

19. Indywidualne definiowanie i zmiana cech obiektów.

20. Warstwy.

21. Modyfikacja obiektów.

22. Rysowanie precyzyjne i wymiarowanie.

23. Stosowanie narzędzi rysowania precyzyjnego.

24. Wymiarowanie obiektów.

25. Style wymiarowania.

26. Bloki.

27. Definiowanie bloku na rysunku i jego zapis.

28. Wstawianie bloku.

29. Edytowanie bloku.

30. Modelowanie bryłowe (ACIS).

31. Układy współrzędnych.

32. Omówienie tworzenia brył 3D.

33. Bryły złożone.

34. Oglądanie rysunku w przestrzeni.

35. Rzutowania perspektywiczne.

36. Style wizualne.

37. Nawigacja 3D.

38. Korzystanie z narzędzi nawigacji 3D.

39. Rysowanie precyzyjne 3D.

40. Modyfikowanie obiektów za pomocą metauchwytów.

41. Przesuwanie obiektów 3D.

42. Skalowanie proporcjonalne brył 3D.

43. Wydruk.

44. Tworzenie i skalowanie pojedynczej rzutni w przestrzeni modelu i papieru.

45. Dostosowanie arkusza przestrzeni papieru.

46. Ustalanie parametrów wydruku.

47. Zasady przygotowania formatki rysunkowej.

1. Uprawnienia/certyfikaty:

Wszyscy uczestnicy szkolenia podejdą do egzaminu prowadzącego do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji, zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi przez:

* ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 226)

oraz

* obwieszczenie Ministra Cyfryzacji z dnia 3 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. z 2018 r., poz. 1220).
1. Dodatkowo Wykonawca zapewni na potrzeby realizacji szkolenia sprzęt i inne niezbędne narzędzia i materiały szkoleniowe, tj. co najmniej:
	* drukarka 3D (co najmniej 1 drukarka 3D dla grupy) o parametrach technicznych niezbędnych do prawidłowego zrealizowania programu szkolenia;
	* materiały eksploatacyjne/zużywalne (filament) do drukarki 3D - w ilości i rodzaju niezbędnym do prawidłowego zrealizowania programu szkolenia;
2. Kurs: **Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D (ZSK) - uczniowie:**
3. Szczegółowy opis kursu:

− Wykonawca przeprowadzi kurs dla 40 osób (4 grup/y);

− Czas trwania kursu dla jednej grupy: 60 godzin zajęć;

(1 godzina = godzina dydaktyczna = 45 minut).

1. Cel i program kursu:

1. Tworzenie elektronicznej dokumentacji technicznej.

2. Podstawowe wiadomości.

3. Uruchamianie programu oraz omówienie środowiska graficznego.

4. Przycisk AutoCAD 2016.

5. Pasek narzędzi szybkiego dostępu.

6. Karty narzędzi.

7. Panele narzędzi.

8. Wyświetlanie paska menu.

9. Obszary robocze.

10. Standardy rysunkowe.

11. Układy współrzędnych.

12. Jednostki rysowania/jednostki pracy.

13. Zakres rysunku.

14. Podstawowe operacje na plikach.

15. Zarządzanie danymi graficznymi.

16. Korzystanie z dostępnych funkcji pomoc.

17. Tworzenie obiektów.

18. Zaznaczanie obiektów.

19. Indywidualne definiowanie i zmiana cech obiektów.

20. Warstwy.

21. Modyfikacja obiektów.

22. Rysowanie precyzyjne i wymiarowanie.

23. Stosowanie narzędzi rysowania precyzyjnego.

24. Wymiarowanie obiektów.

25. Style wymiarowania.

26. Bloki.

27. Definiowanie bloku na rysunku i jego zapis.

28. Wstawianie bloku.

29. Edytowanie bloku.

30. Modelowanie bryłowe (ACIS).

31. Układy współrzędnych.

32. Omówienie tworzenia brył 3D.

33. Bryły złożone.

34. Oglądanie rysunku w przestrzeni.

35. Rzutowania perspektywiczne.

36. Style wizualne.

37. Nawigacja 3D.

38. Korzystanie z narzędzi nawigacji 3D.

39. Rysowanie precyzyjne 3D.

40. Modyfikowanie obiektów za pomocą metauchwytów.

41. Przesuwanie obiektów 3D.

42. Skalowanie proporcjonalne brył 3D.

43. Wydruk.

44. Tworzenie i skalowanie pojedynczej rzutni w przestrzeni modelu i papieru.

45. Dostosowanie arkusza przestrzeni papieru.

46. Ustalanie parametrów wydruku.

47. Zasady przygotowania formatki rysunkowej.

1. Uprawnienia/certyfikaty:

Wszyscy uczestnicy szkolenia podejdą do egzaminu prowadzącego do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji, zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi przez:

* ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 226)

oraz

* obwieszczenie Ministra Cyfryzacji z dnia 3 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. z 2018 r., poz. 1220).
1. Dodatkowo Wykonawca zapewni na potrzeby realizacji szkolenia sprzęt i inne niezbędne narzędzia i materiały szkoleniowe, tj. co najmniej:
	* drukarka 3D (co najmniej 1 drukarka 3D dla grupy) o parametrach technicznych niezbędnych do prawidłowego zrealizowania programu szkolenia;
	* materiały eksploatacyjne/zużywalne (filament) do drukarki 3D - w ilości i rodzaju niezbędnym do prawidłowego zrealizowania programu szkolenia;
2. Kurs: **Tworzenie witryn internetowych (ZSK):**
3. Szczegółowy opis kursu:

− Wykonawca przeprowadzi kurs dla 20 osób (2 grup/y);

− Czas trwania kursu dla jednej grupy: 40 godzin zajęć;

(1 godzina = godzina dydaktyczna = 45 minut).

1. Cel i program kursu:

1. Teoretyczne podstawy grafiki komputerowej:

* podstawowe zagadnienia związane z grafiką komputerową (definicja, historia, podział grafiki komputerowej ze względu na rodzaj oraz zastosowanie),
* rodzaje grafiki komputerowej (grafika rastrowa – bitmapowa, grafika wektorowa – obiektowa, porównanie grafiki rastrowej i wektorowej),
* podstawowe pojęcia wykorzystywane w grafice komputerowej (punkt, piksel, linia, obraz rastrowy, obraz wektorowy, rozdzielczość),
* pojęcie barwy/koloru (podstawy teorii kolorów, postrzeganie barwy, stosowanie i znaczenie barw, podział barw, dobór kolorów),
* komputerowe modele barw (RGB, CMY/CMYK, HSV, HLS),
* przykładowe oprogramowanie dla grafiki rastrowej (Adobe Photoshop, Corel PhotoPaint, Paint Shop Pro, GIMP, Paint),
* przykładowe oprogramowanie dla grafiki wektorowej (np. CorelDraw, Adobe Flash, Adobe Illustrator, Inkscape, Maya, 3D Studio Max, Lightwave),
* formaty plików graficznych (kategorie plików graficznych, kompresja i jej rodzaje),
* typografia w grafice komputerowej (podstawowe pojęcia, odmiany kroju pisma, fonty),
* podstawowy sprzęt wykorzystywany w grafice komputerowej (komputer, monitory, drukarni, skanery),

2. Psychologiczne aspekty zawodu:

* pożądane cechy grafika komputerowego,
* praca a ludzie,
* praca a czas,
* komunikacja,

3. Praca w zawodzie grafika komputerowego:

* praca w firmach typu Agencje Reklamowe (omówienie branży i jej podział, podział grafików komputerowych),
* własna działalność gospodarcza,
* zagrożenia zdrowotne występujące w zawodzie grafika komputerowego,
* podstawy prawne (prawo autorskie, rodzaje umów),

4. Tworzenie i edycja obrazów rastrowych:

* omówienie i dostosowanie obszaru roboczego (ustawienie wyświetlania okien i narzędzi, zarządzanie położeniem i wyglądem okien aplikacji),
* podstawowe operacje wykonywane podczas tworzenia oraz edycji obrazów rastrowych (otwieranie istniejących obrazów, tworzenie nowych obrazów o określonych parametrach, edycja parametrów, transformacje, zapisywanie obrazów),
* tworzenie zaznaczeń (zaznaczanie prostokątne, eliptyczne i odręczne, zaznaczanie na podstawie koloru, zaznaczanie na podstawie utworzonych ścieżek, dodawanie / odejmowanie / część wspólna zaznaczeń),
* podstawowe operacje na warstwach (tworzenie, kopiowanie, usuwanie, scalanie, przesuwanie, grupowanie, ustalanie kolejności, zmiana parametrów warstw, tworzenie i edycja maski warstwy, dodanie styli warstw),
* dopasowanie obrazu (korekcja za pomocą poziomów i krzywych, ustawienie ekspozycji, jasności, kontrastu, nasycenia, balans kolorów, zastosowanie filtrów),
* malowanie i wypełnienia (malowanie narzędziem pędzel, zmiana parametrów malowania, wykorzystanie gotowych wzorów pędzla, wypełnienie obrazu kolorem, gradientem, tworzenie własnych gradientów),
* retusz obrazu (zastosowanie dostępnych narzędzi oraz technik wykorzystywanych do retuszu, wymazywanie narzędziem gumka, wykorzystanie dostępnych narzędzi w retuszu i modyfikacji fotografii),
* tworzenie nowych obiektów (wpisywanie tekstu i jego edycja, rysowanie obiektów geometrycznych, korzystanie z gotowych kształtów),
* przekształcanie obiektów (swobodne przekształcanie ścieżki, skalowanie, obracanie, pochylanie, odbijanie, zniekształcanie, zawijanie, tworzenie perspektywy),

5. Tworzenie i edycja obrazów wektorowych:

* omówienie i dostosowanie obszaru roboczego (ustawienie wyświetlania okien i narzędzi, zarządzanie położeniem i wyglądem okien aplikacji),
* podstawowe operacje wykonywane podczas tworzenia oraz edycji obrazów wektorowych (otwieranie istniejących obrazów, tworzenie nowych obrazów o określonych parametrach, edycja parametrów obrazu, zapisywanie obrazów),
* tworzenie obiektów wektorowych (rysowanie figur geometrycznych, podstawowe operacje na obiektach, transformacje obiektów, zmiana właściwości obiektów, tworzenie złożonych obiektów, operacje na krzywych),
* wprowadzanie i edycja tekstów (różnica pomiędzy tekstem ozdobnym a akapitowym, wprowadzanie i modyfikacje tekstu),

6. Animacja obiektów:

* omówienie narzędzi i obszaru roboczego,
* tworzenie prostych animacji wykorzystując dostępne narzędzia,

7. Tworzenie obrazów pod konkretne zastosowanie:

* przygotowanie obrazów do druku (podstawowe zasady związane z drukowaniem grafiki, rodzaje papieru i techniki druku, wybór modelu barw i rozdzielczości, eksport grafiki do formatów powszechnie wykorzystywanych na potrzeby druku, ustawienia druku i drukowanie),
* tworzenie grafiki na potrzeby Internetu (formaty plików na stronach WWW, podstawowe zasady związane z tworzeniem grafiki na potrzeby Internetu.
1. Uprawnienia/certyfikaty:

Wszyscy uczestnicy szkolenia podejdą do egzaminu prowadzącego do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji, zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi przez:

* ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 226)

oraz

* obwieszczenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 listopada 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Projektowanie grafiki komputerowej” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. z 2018 r., poz. 1214).
1. Kurs: **Projektowanie grafiki komputerowej (ZSK):**
2. Szczegółowy opis kursu:

− Wykonawca przeprowadzi kurs dla 30 osób (3 grup/y);

− Czas trwania kursu dla jednej grupy: 60 godzin zajęć;

(1 godzina = godzina dydaktyczna = 45 minut).

1. Cel i program kursu:

1. Teoretyczne podstawy grafiki komputerowej:

* podstawowe zagadnienia związane z grafiką komputerową (definicja, historia, podział grafiki komputerowej ze względu na rodzaj oraz zastosowanie),
* rodzaje grafiki komputerowej (grafika rastrowa – bitmapowa, grafika wektorowa – obiektowa, porównanie grafiki rastrowej i wektorowej),
* podstawowe pojęcia wykorzystywane w grafice komputerowej (punkt, piksel, linia, obraz rastrowy, obraz wektorowy, rozdzielczość),
* pojęcie barwy/koloru (podstawy teorii kolorów, postrzeganie barwy, stosowanie i znaczenie barw, podział barw, dobór kolorów),
* komputerowe modele barw (RGB, CMY/CMYK, HSV, HLS),
* przykładowe oprogramowanie dla grafiki rastrowej (Adobe Photoshop, Corel PhotoPaint, Paint Shop Pro, GIMP, Paint),
* przykładowe oprogramowanie dla grafiki wektorowej (np. CorelDraw, Adobe Flash, Adobe Illustrator, Inkscape, Maya, 3D Studio Max, Lightwave),
* formaty plików graficznych (kategorie plików graficznych, kompresja i jej rodzaje),
* typografia w grafice komputerowej (podstawowe pojęcia, odmiany kroju pisma, fonty),
* podstawowy sprzęt wykorzystywany w grafice komputerowej (komputer, monitory, drukarni, skanery),

2. Psychologiczne aspekty zawodu:

* pożądane cechy grafika komputerowego,
* praca a ludzie,
* praca a czas,
* komunikacja,

3. Praca w zawodzie grafika komputerowego:

* praca w firmach typu Agencje Reklamowe (omówienie branży i jej podział, podział grafików komputerowych),
* własna działalność gospodarcza,
* zagrożenia zdrowotne występujące w zawodzie grafika komputerowego,
* podstawy prawne (prawo autorskie, rodzaje umów),

4. Tworzenie i edycja obrazów rastrowych:

* omówienie i dostosowanie obszaru roboczego (ustawienie wyświetlania okien i narzędzi, zarządzanie położeniem i wyglądem okien aplikacji),
* podstawowe operacje wykonywane podczas tworzenia oraz edycji obrazów rastrowych (otwieranie istniejących obrazów, tworzenie nowych obrazów o określonych parametrach, edycja parametrów, transformacje, zapisywanie obrazów),
* tworzenie zaznaczeń (zaznaczanie prostokątne, eliptyczne i odręczne, zaznaczanie na podstawie koloru, zaznaczanie na podstawie utworzonych ścieżek, dodawanie / odejmowanie / część wspólna zaznaczeń),
* podstawowe operacje na warstwach (tworzenie, kopiowanie, usuwanie, scalanie, przesuwanie, grupowanie, ustalanie kolejności, zmiana parametrów warstw, tworzenie i edycja maski warstwy, dodanie styli warstw),
* dopasowanie obrazu (korekcja za pomocą poziomów i krzywych, ustawienie ekspozycji, jasności, kontrastu, nasycenia, balans kolorów, zastosowanie filtrów),
* malowanie i wypełnienia (malowanie narzędziem pędzel, zmiana parametrów malowania, wykorzystanie gotowych wzorów pędzla, wypełnienie obrazu kolorem, gradientem, tworzenie własnych gradientów),
* retusz obrazu (zastosowanie dostępnych narzędzi oraz technik wykorzystywanych do retuszu, wymazywanie narzędziem gumka, wykorzystanie dostępnych narzędzi w retuszu i modyfikacji fotografii),
* tworzenie nowych obiektów (wpisywanie tekstu i jego edycja, rysowanie obiektów geometrycznych, korzystanie z gotowych kształtów),
* przekształcanie obiektów (swobodne przekształcanie ścieżki, skalowanie, obracanie, pochylanie, odbijanie, zniekształcanie, zawijanie, tworzenie perspektywy),

5. Tworzenie i edycja obrazów wektorowych:

* omówienie i dostosowanie obszaru roboczego (ustawienie wyświetlania okien i narzędzi, zarządzanie położeniem i wyglądem okien aplikacji),
* podstawowe operacje wykonywane podczas tworzenia oraz edycji obrazów wektorowych (otwieranie istniejących obrazów, tworzenie nowych obrazów o określonych parametrach, edycja parametrów obrazu, zapisywanie obrazów),
* tworzenie obiektów wektorowych (rysowanie figur geometrycznych, podstawowe operacje na obiektach, transformacje obiektów, zmiana właściwości obiektów, tworzenie złożonych obiektów, operacje na krzywych),
* wprowadzanie i edycja tekstów (różnica pomiędzy tekstem ozdobnym a akapitowym, wprowadzanie i modyfikacje tekstu),

6. Animacja obiektów:

* omówienie narzędzi i obszaru roboczego,
* tworzenie prostych animacji wykorzystując dostępne narzędzia,

7. Tworzenie obrazów pod konkretne zastosowanie:

* przygotowanie obrazów do druku (podstawowe zasady związane z drukowaniem grafiki, rodzaje papieru i techniki druku, wybór modelu barw i rozdzielczości, eksport grafiki do formatów powszechnie wykorzystywanych na potrzeby druku, ustawienia druku i drukowanie),
* tworzenie grafiki na potrzeby Internetu (formaty plików na stronach WWW, podstawowe zasady związane z tworzeniem grafiki na potrzeby Internetu.
1. Uprawnienia/certyfikaty:

Wszyscy uczestnicy szkolenia podejdą do egzaminu prowadzącego do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji, zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi przez:

* ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 226)

oraz

* obwieszczenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 listopada 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Projektowanie grafiki komputerowej” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. z 2018 r., poz. 1214).
1. Kurs: **Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D:**
2. Szczegółowy opis kursu:

− Wykonawca przeprowadzi kurs dla 60 osób (6 grup/y);

− Czas trwania kursu dla jednej grupy: 60 godzin zajęć;

(1 godzina = godzina dydaktyczna = 45 minut).

1. Cel i program kursu:

1) Układy współrzędnych

2) Podstawowe operacje na plikach

3) Zarządzanie danymi graficznymi

4) Rysowanie prostych obiektów

5) Tworzenie kreskowania, wypełnienia i przykrycia

6) Indywidualne definiowanie i zmiana cech obiektów

7) Rysowanie precyzyjne i wymiarowanie, stosowanie narzędzi rysowania precyzyjnego

8) Bloki, definiowanie bloku na rysunku i jego zapis

9) Modelowanie bryłowe (ACIS)

10) Omówienie tworzenia brył 3D

11) Nawigacja 3D, rysowanie precyzyjne 3D

12) Modyfikowanie obiektów za pomocą metauchwytów

13) Przesuwanie obiektów 3D, skalowanie proporcjonalne brył 3D

14) Dostosowanie arkusza przestrzeni papieru, ustalanie parametrów wydruku

15) Zasady przygotowania formatki rysunkowej

1. Uprawnienia/certyfikaty:

Wszyscy uczestnicy szkolenia podejdą do egzaminu prowadzącego do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji.

Walidacja i certyfikacja winna spełniać wymagania wskazane w aktualnej „Liście sprawdzającej do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji” oraz aktualnych „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.”

**Informacje i wymagania wspólne dla wszystkich kursów/szkoleń:**

− Termin realizacji: od podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2023 r., zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego; z możliwością wydłużenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia po uzyskaniu stosownej zgody Instytucji Zarządzającej RPO WL.

− Miejsce realizacji: sale szkoleniowe zapewnione nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego na terenie Miasta Tomaszów Lubelski;

**Wykonawca zobowiązany będzie do:**

* zapewnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej do realizacji kursów – spełniającej wymagania określone w SWZ;
* przygotowania szczegółowego harmonogramu, z rozpisaniem na daty, godziny i miejsca realizacji zajęć, z uwzględnieniem programu kursu, z ewentualnym podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz przekazania go w wersji elektronicznej i papierowej Zamawiającemu co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć;
* **zapewnienia materiałów szkoleniowych w formie podręcznika lub podręczników** szczegółowo omawiających program kursu/szkolenia,
* **zapewnienia dla każdego uczestnika obiadu (drugiego dania) w każdym dniu kursu,**
* prowadzenia odpowiedniej dokumentacji kursu wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi do tego rodzaju kursu lub określonymi przez Zamawiającego;
* **przeprowadzenia dla wszystkich uczestników szkolenia egzaminu prowadzącego do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji**, zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi przez:
* ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 226) oraz
* obwieszczenie właściwego Ministra w sprawie włączenia danej kwalifikacji rynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji – zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami i aktami prawnymi wskazanymi w SzOPZ dla danego kursu/szkolenia/kwalifikacji;
* zorganizowania procesów kształcenia i walidacji w taki sposób, aby zapewnić odrębność obu procesów,
* **zapewnienia każdej osobie, której nie udało się zaliczyć egzaminu w pierwszym podejściu egzaminu poprawkowego lub egzaminów poprawkowych – aby zapewnić osiągnięcie wskaźnika zdawalności na poziomie co najmniej 80% wyników pozytywnych na egzaminach zewnętrznych dla szkoleń w Części 2 – dających uzyskanie certyfikatu;**
* **wydania uczestnikom, którzy zdali egzamin stosownych certyfikatów wraz z suplementem** oraz przekazania Zamawiającemu (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) kopii tych certyfikatów;
* uwzględnienia w wycenie oferty wszelkich kosztów związanych ze zorganizowaniem egzaminów oraz wydaniem stosownych certyfikatów,
* informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji kursu;
* zapewnienia osoby odpowiedzialnej za sprawy organizacyjne związane z kursem tj.:

- przygotowanie harmonogramu kursu w konsultacji z Zamawiającym,

- gromadzenie i kompletowanie dokumentacji z kursu (dzienniki zajęć, listy obecności, analiza testów/egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych, ankiety dla kursantów dot. oceny kursu pod względem merytorycznym i organizacyjnym, listy potwierdzające wydanie zaświadczeń o ukończeniu kursu),

- utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym.

Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru.

Po zakończeniu kursu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:

• kserokopię dziennika zajęć oraz list obecności uczestników kursu – potwierdzonych za zgodność z oryginałem,

• kserokopię potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych – potwierdzonego za zgodność z oryginałem,

• kserokopię listy z odbiorem obiadu – potwierdzonych za zgodność z oryginałem,

• kserokopię rejestru wydanych certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji – potwierdzonych za zgodność z oryginałem,

• imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu lub nie zdały egzaminu,

• kopie ankiet służących do oceny szkolenia – potwierdzonych za zgodność z oryginałem,

• dokumentację fotograficzną z prowadzonego kursu, po uzyskaniu pisemnej zgody uczestników kursu (min. 5 zdjęć o dobrej jakości, przedstawiających realizację tematyki kursu i uczestników).

**Oświadczam, że wszystkie informacje są dla mnie jasne, akceptuję powyższy opis przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się zgodnie z nim zrealizować usługę.**

………….…………… dnia ……..…………… ........…………………..………………………………………………..

 *(miejscowość)* (*podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*)