



STATUT

Zespołu Szkół

**Techniczno-Motoryzacyjnych
im. Jarosława Dąbrowskiego
w Tomaszowie Lubelskim**

Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy;
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 nr 61 poz. 624 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
- 5) Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2018 poz. 967 z późn. zm.);
- 7) niniejszego statutu;
- 8) Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 nr 78 poz. 483);
- 9) ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010 z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 2096 z późn. zm.);
- 11) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- 12) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502);
- 13) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.);
- 14) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639);
- 15) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- 16) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603 z późn. zm.);
- 17) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 z późn. zm.);
- 18) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 z późn. zm.);

- 19) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym; (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578 z późn. zm.);
- 20) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569);
- 21) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- 22) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1322);
- 23) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011 r. nr 175 poz. 1042);
- 24) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 1999 r. nr 97 poz. 756 z późn. zm.);
- 25) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546);
- 26) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1655);
- 27) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 z późn. zm.);
- 28) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 z późn. zm.);
- 29) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 325);
- 30) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2223 z późn. zm.);
- 31) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami

polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1655);

- 32) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. 2017 poz. 622 z późn. zm.);*
- 33) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 991);*
- 34) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 316).*

Rozdział 1 **Informacje ogólne**

§ 1.

1. Zespół Szkół Techniczno-Motoryzacyjnych im. Jarosława Dąbrowskiego w Tomaszowie Lubelskim, zwany dalej „Zespołem”, jest jednostką organizacyjną Powiatu Tomaszowskiego powołaną w celach wspólnego zarządzania szkołami, wchodzącymi w skład Zespołu.
2. Siedziba Zespołu mieści się w budynku przy ul. Żwirki i Wigury 7 w Tomaszowie Lubelskim.
3. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Lubelski Kurator Oświaty z siedzibą w Lublinie.
4. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Tomaszowski z siedzibą przy ul. Lwowskiej 68, 22-600 Tomaszów Lubelski.
5. Tablice i stemple szkoły mają treść: ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNO-MOTORYZACYJNYCH im. Jarosława Dąbrowskiego, ul. Żwirki i Wigury 7, tel. 846659015, 22-600 TOMASZÓW LUBELSKI.
6. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2.

1. Zespół posiada swoje logo.
2. Patronem Zespołu jest Jarosław Dąbrowski – wielki patriota i działacz niepodległościowy, generał i głównodowodzący wojskami Komuny Paryskiej.
3. Zespół prowadzi stronę internetową.

§ 3.

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Technikum Nr 2 o 5-letnim okresie nauczania, kształcące w zawodach:
 - a) technik mechanik,
 - b) technik elektryk,
 - c) technik logistyk,
 - d) technik pojazdów samochodowych,
 - e) technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej,
 - f) technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki,
 - g) technik handlowiec.
 - 2) Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2 kształcąca w zawodach:
 - a) mechanik pojazdów samochodowych;
 - b) elektromechanik pojazdów samochodowych;
 - c) kierowca mechanik
 - d) ślusarz;
 - e) operator obrabiarek skrawających;

- f) mechanik monter maszyn i urządzeń;
 - g) mechanik maszyn i urządzeń drogowych;
 - h) w klasie wielozawodowej - różne zawody zawarte w klasyfikacji zawodów m.in. kucharz, fryzjer, cukiernik, piekarz, stolarz.
- 3) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, o czteroletnim okresie nauczania.
2. W skład Zespołu wchodzi również:
- 1) Warsztaty Szkolne w Tomaszowie Lubelskim ul. Żwirki i Wigury 5;
 - 2) Warsztaty Szkolne w Lubyczy Królewskiej ul. Szkolna 2;
 - 3) Gospodarstwo Rolne w Zatyłu gmina Lubycza Królewska.

§ 4.

1. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania kształcenia ogólnego oraz kształcenia zawodowego.
2. Zasady przyjmowania uczniów do szkół wchodzących w skład Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Zespół prowadzi kształcenie w formie stacjonarnej dziennej.
4. Obiekty szkolne Zespołu obejmują:
 - 1) budynek szkolny, w którym znajdują się: pracownie do nauki przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych, pracownie komputerowe i centra multimedialne, biblioteka z czytelnią, hala sportowa (sokolnia), zespół obiektów rekreacyjno-sportowych, gabinet pielęgniarstwa szkolnej, gabinet dentystyczny,
 - 2) pomieszczenia administracji, magazyn gospodarczy, szatnia i inne pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
5. Zespół zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów i słuchaczy przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez instalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 5.

Przepisy definiujące

Ilekcją w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) „Zespole” – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Techniczno-Motoryzacyjnych im. Jarosława Dąbrowskiego w Tomaszowie Lubelskim;
- 2) „szkole” – należy przez to rozumieć szkoły wchodzące w skład Zespołu, w tym: Technikum Nr 2 i Branżową Szkołę I stopnia Nr 2 oraz Liceum dla Dorosłych;
- 3) „dyrektorze” – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Techniczno-Motoryzacyjnych im. Jarosława Dąbrowskiego w Tomaszowie Lubelskim;
- 4) „nauczycielach” – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole;
- 5) „rodzicach” – należy przez to rozumieć rodziców uczniów, a także prawnych opiekunów ucznia oraz instytucje sprawującą pieczę zastępczą;

- 6) „uczniach” – należy przez to rozumieć młodzież uczęszczającą do szkół wchodzących w skład Zespołu – uczniów Technikum Nr 2 i Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2;
- 7) „słuchaczach” – należy przez to rozumieć słuchaczy Liceum dla Dorosłych;
- 8) „wychowawcach” – należy przez to rozumieć nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału;
- 9) „Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców” – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole;
- 10) „zajęciach edukacyjnych” – należy przez to rozumieć zajęcia o charakterze dydaktyczno-wychowawczym;
- 11) „organie prowadzącym” – należy przez to rozumieć Powiat Tomaszowski;
- 12) „organie sprawującym nadzór pedagogiczny” – należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty;
- 13) „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Techniczno-Motoryzacyjnych im. Jarosława Dąbrowskiego w Tomaszowie Lubelskim;
- 14) „Statucie Szkoły” – należy przez to rozumieć statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu

§ 6.

1. Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołami wymienionymi w § 3.
2. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka, a także programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
3. Kształcenie i wychowanie w szkole służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i Świata.
4. Zespół zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
5. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru szkół uzupełniających na podbudowie branżowej szkoły I stopnia, policealnych oraz kierunków studiów wyższych.
6. Zespół udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej swoim uczniom współpracując z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Tomaszowie Lubelskim.
7. Zespół zapewnia podstawowe warunki bezpieczeństwa, higieny i ochrony zdrowia młodzieży zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Dla zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole zainstalowano monitoring wizyjny.

9. Celem Szkoły jest w szczególności:

- 1) stwarzanie warunków uczniom do zdobywania wiedzy i rozwijania umiejętności;
- 2) realizowanie podstawy programowej w zakresie nauczania ogólnokształcącego oraz zawodowego;
- 3) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 4) diagnozowanie, a następnie prowadzenie systematycznej ewaluacji osiągnięć uczniów;
- 5) przestrzeganie prawa oraz przeciwdziałanie wszelkim rodzajom zachowań patologicznych;
- 6) umożliwianie rozwoju zainteresowań oraz uzdolnień uczniów, poprzez organizowanie różnorodnych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 7) rozwijanie wrażliwości moralnej i estetycznej;
- 8) ułatwianie uczestnictwa w kulturze, sztuce, kulturze fizycznej i sporcie;
- 9) kształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych, w tym do kryzysów okresu dojrzewania i umiejętności ich rozwiązywania;
- 10) przygotowywanie uczniów do dokonywania świadomych i racjonalnych wyborów kierunków dalszego kształcenia;
- 11) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej i etnicznej uczniów
- 12) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych
- 13) zapewnianie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 14) organizowanie opieki uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 15) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 7.

Zadaniem Zespołu jest w szczególności:

- 1) zapewnienie opieki i wspomagania rozwoju ucznia w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną;
- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb ucznia, troska o zapewnienie równych szans;
- 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 4) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 5) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
- 6) stworzenie uczniom warunków do nabywania oraz utrwalania wiedzy i umiejętności stosownie do ich możliwości psychofizycznych;
- 7) rozwijanie potrzeby ochrony środowiska;
- 8) poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowymi stylami życia i profilaktyką zaburzeń, także patologii społecznej;

- 9) rozwijanie poczucia odpowiedzialności i miłości do ojczyzny;
- 10) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a przede wszystkim nauki języka oraz własnej historii i kultury;
- 11) realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego;
- 12) przestrzeganie zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów;
- 13) umożliwianie uczniom szczególnie uzdolnionym realizacji obowiązku szkolnego indywidualnym tokiem lub programem nauki;
- 14) realizowanie zadań profilaktycznych zawartych w programie profilaktyczno-wychowawczym;
- 15) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, którą określono w Statucie Szkoły;
- 16) realizowanie zadań wychowawczych zawartych w Szkolnym Programie Profilaktyczno-Wychowawczym;
- 17) współdziałanie z rodziną i wspomaganie jej w wychowaniu;
- 18) udzielanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna;
- 19) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły z uwzględnieniem obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny;
- 20) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 21) zapewnianie prawidłowej opieki nad uczniami w trakcie organizowanych imprez poza terenem szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami oraz wewnątrzszkolnym regulaminem organizacji wycieczek szkolnych.

Rozdział 3

Organy Zespołu

§ 8.

1. Organami Zespołu są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna wspólna dla szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 3) samorząd uczniowski wspólny dla szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 4) rada rodziców wspólna dla szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Każdy z wymienionych organów Zespołu działa zgodnie z zapisami zawartymi w statucie Zespołu oraz zgodnie z przepisami prawa. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z zapisami statutu.

§ 9.

1. Dyrektor Zespołu:
 - 1) kieruje Szkołą jako jednostką prowadzoną przez Powiat Tomaszowski;
 - 2) działa w imieniu pracodawcy;
 - 3) jest organem nadzoru pedagogicznego;
 - 4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
 - 5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym przez Ustawę Prawo oświatowe.
2. Zakres zadań i kompetencje Dyrektora określone zostały w Statucie Szkoły.

§ 10.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu realizującym zadania wynikające ze Statutu, dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Szczegóły dotyczące zadań, kompetencji i organizacji pracy rady pedagogicznej określone zostały w Statucie Szkoły.

§ 11.

1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi: kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie rady rodziców, organy rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji, tryb podejmowania uchwał, zasady wydatkowania funduszy.
3. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem oraz statutami pozostałych jednostek wchodzących w skład Zespołu, w których określono kompetencje rady rodziców.

§ 12.

1. W Zespole działa samorząd uczniowski, który tworzą uczniowie wszystkich Szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem oraz statutami pozostałych jednostek wchodzących w skład Zespołu, w których określono kompetencje samorządu.

§ 13.

1. Organy Zespołu ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy swojej działalności, w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.
2. Dyrektor Zespołu zapewnia i umożliwia organom szkoły podejmowanie decyzji w granicach ich kompetencji określonych przepisami ustawy i zapisami zawartymi w Statutach Szkoły.
3. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.
4. Zasady rozpatrywania sporów między organami Zespołu określone zostały w Statucie Szkoły.

Rozdział 4 Organizacja pracy Zespołu

§ 14.

1. Zespół organizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, uwzględniając terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego dla szkół publicznych.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są prowadzone w oddziałach, grupach oddziałowych lub grupach międzyoddziałowych.
4. Zespół organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców oraz możliwościami finansowymi szkoły.
5. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną w oparciu o następujące dokumenty:
 - 1) podstawa programowa;
 - 2) programy nauczania przedmiotów ogólnokształcących dopuszczone do realizacji przez MEN;
 - 3) programy nauczania przedmiotów zawodowych;
 - 4) nauczycielskie programy innowacyjne;
 - 5) nauczycielskie programy własne (autorskie);
 - 6) nauczycielskie plany dydaktyczne (zatwierdzone przez Dyrektora Zespołu).
6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zawodu;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć, został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów posiadających stosowne dokumenty wskazujące potrzebę tych zajęć trwa 60 minut;
 - 4) zajęcia prowadzone w formie KKZ, jeżeli są one uruchamiane w danym roku szkolnym;
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
7. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć wynikających z ramowego planu nauczania, zgodnym z *Podstawą programową kształcenia ogólnego* oraz *Podstawą programową kształcenia w zawodach*.
8. Szczegółowy opis organizacji pracy szkół określony został w Statucie Szkoły, w tym:
- 1) organizacja roku szkolnego;
 - 2) organizacja zajęć edukacyjnych;
 - 3) organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej;
 - 4) działalność wolontariatu;
 - 5) zasady organizacji nauki religii i etyki;
 - 6) organizacja zajęć wychowanie do życia w rodzinie;
 - 7) zasady działania doradztwa zawodowego.

§ 15.

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła dysponuje bazą, w skład której wchodzi:
- 1) pomieszczenia do nauki;
 - 2) pracownie przedmiotowe;
 - 3) pracownie komputerowe i centra multimedialne;
 - 4) hala sportowa (Sokolnia);
 - 5) biblioteka z czytelnią;
 - 6) zespół obiektów rekreacyjno-sportowych;
 - 7) gabinet profilaktyki zdrowotnej, pomocy przedlekarskiej;
 - 8) gabinet stomatologiczny;
 - 9) szatnie;
 - 10) archiwum;
 - 11) pomieszczenia administracyjno – gospodarczych;
 - 12) pomieszczenia sanitarno-higieniczne.
2. Szczegóły dotyczące sposobów realizacji zadań szkół wchodzących w skład Zespołu określone zostały w Statucie Szkoły. Statut Szkoły określa w szczególności:
- 1) organizację pracy dydaktycznej;
 - 2) organizację praktycznej nauki zawodu;

- 3) zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej;
- 4) organizację nauczania indywidualnego;
- 5) organizację opieki pielęgniarskiej;
- 6) realizację zadań opiekuńczych;
- 7) zasady prowadzenia rekrutacji.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 16.

2. W Zespole zatrudnieni są pracujący w pełnym lub niepełnym wymiarze:
 - 1) nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących;
 - 2) nauczyciele przedmiotów zawodowych;
 - 3) nauczyciele praktycznej nauki zawodu;
 - 4) pedagog szkolny.
3. Zatrudnienia nauczycieli, wychowawców i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, dokonuje Dyrektor w oparciu o przepisy Ustaw Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
4. Porządek pracy pracowników administracji i obsługi określa zaopiniowany przez zakładowe związki zawodowe i zatwierdzony przez Dyrektora regulamin pracy.

§ 17.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Szczegółowe obowiązki, prawa i odpowiedzialność nauczyciela określone zostały w Statucie Szkoły.

§ 18.

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawca ma obowiązek współpracować z rodzicami ucznia, a w szczególności:
 - 1) udziela rodzicom informacji na temat wyników w nauce, zachowaniu i frekwencji;
 - 2) organizuje spotkania z rodzicami w celu informowania o osiągnięciach i niepowodzeniach uczniów w nauce i frekwencji oraz informowania na temat funkcjonowania Szkoły i podejmowanych przez Szkołę działań;

- 3) informuje rodziców o zmianach zachodzących w prawie oświatowym, zapoznaje ze statutem Szkoły oraz z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Szczegółowy zakres obowiązków wychowawcy oraz tryb zmiany wychowawcy został określony w Statucie Szkoły.

§ 19.

1. W Zespole zatrudniony jest pedagog szkolny, którego zakres obowiązków i sposoby realizacji jego zadań zostały określone w Statucie Szkoły.
2. Zadania doradcy zawodowego określone zostały w Statucie Szkoły.
3. Zakres zadań nauczyciela bibliotekarza określają zapisy zawarte w Statucie Szkoły.

§ 20.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy, którym kieruje powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu przewodniczący zespołu.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów szkolnego systemu oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
3. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany na wniosek dyrektora.
4. Cele i zadania zespołów i komisji zostały określone w Statucie Szkoły.

§ 21.

1. W Zespole tworzy się stanowiska kierownicze.
2. Powierzenia stanowisk kierowniczych i odwołania z nich dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół oraz Rady Pedagogicznej.
3. W realizacji powierzonych dyrektorowi Zespołu obowiązków wspierają go:
 - 1) wicedyrektor do spraw dydaktycznych, który planuje, organizuje i nadzoruje całokształt pracy dydaktycznej szkoły;
 - 2) wicedyrektor do spraw wychowawczo-opiekuńczych, który planuje, organizuje i nadzoruje całokształt pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 3) kierownik szkolenia praktycznego;

- 4) główny księgowy;
- 5) kierownik ds. gospodarczych.
4. Kierownicy pracują w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
5. Wszelkie działania podejmowane przez kierowników poza Zespołem wymagają akceptacji Dyrektora.
6. Zadania osób pełniących funkcje kierownicze zostały określone w Statucie Szkoły. Pełny zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności kierowników określają przydzielone im przez Dyrektora zakresy czynności.

§ 22.

1. W Zespole zatrudnieni są pracujący w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy pracownicy administracji i obsługi, w tym:
 - 1) sekretarz;
 - 2) główna księgowa;
 - 3) specjalista ds. finansowo-księgowych;
 - 4) kadrowa, do której należy prowadzenie spraw kadrowych;
 - 5) woźny;
 - 6) konserwator/dozorca;
 - 7) sprzątaczkę.
2. Zatrudnienia pracowników administracji i obsługi dokonuje Dyrektor w oparciu o przepisy ustawy Kodeks Pracy.
3. Za organizację pracy pracowników administracji i obsługi, zależnie od swoich kompetencji, odpowiada kierownik ds. gospodarczych lub główny księgowy.
4. Porządek pracy pracowników administracji i obsługi określa zaopiniowany przez zakładowe związki zawodowe i zatwierdzony przez Dyrektora regulamin pracy.
5. Zakres czynności i odpowiedzialności poszczególnych stanowisk pracy określony zostaje w przydziale czynności, jaki obowiązuje na danym stanowisku pracy i Regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 6

Podstawowe prawa i obowiązki członka społeczności szkolnej

§ 23.

1. Członkiem społeczności Szkoły staje się każdy, kto został przyjęty do Zespołu w określony przez zasady przyjmowania sposób, w tym uczniowie i pracownicy Zespołu.
2. Wraz z zakończeniem nauki lub pracy w Zespole traci się członkostwo społeczności szkolnej.
3. Żadne prawa obowiązujące w szkole nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.
4. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.

§ 24.

1. Nikt nie może być poddawany okrutnemu, nieludzkiemu, upokarzającemu traktowaniu lub karaniu.
2. Żaden członek społeczności Szkoły nie może podlegać arbitralnej i bezprawnej ingerencji w sferę jego życia prywatnego.
3. Szerzenie nienawiści lub pogardy, wywoływanie waśni lub poniżanie członka społeczności Szkoły ze względu na różnice narodowości, rasy, wyznania jest zakazane i karane.
4. Nikogo nie wolno zmuszać do uczestniczenia lub nieuczestniczenia w czynnościach, obrzędach religijnych lub nauce religii.
5. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w Zespole.

§ 25.

1. Prawa, obowiązki i zakazy obowiązujące uczniów zostały określone w Statucie Szkoły.
2. Zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych zostały określone w Statucie Szkoły.

§ 26.

1. Szczególnie wyróżniający się uczniowie i słuchacze mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe, a także instytucje i organizacje współpracujące ze szkołą.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, przy akceptacji rady pedagogicznej.
3. Nagrody książkowe zapewnia rada rodziców w miarę własnych możliwości finansowych.
4. Zasady karania i nagradzania uczniów i słuchaczy określone zostały w odpowiednich Statutach Szkoły.

Rozdział 7

Rekrutacja

§ 27.

1. Postępowania rekrutacyjne do poszczególnych szkół Zespołu przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora. Dyrektor wyznacza przewodniczącą komisji rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja kandydatów do klas pierwszych Zespołu Szkół Nr 4 odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej oraz zarządzeniem Lubelskiego Kuratora Oświaty i Organu Prowadzącego.

§ 28.

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły:
 - 1) listy kandydatów zakwalifikowanych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej;
 - 2) listy kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
 - 3) informacji o liczbie wolnych miejsc.
3. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
4. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie do Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 29.

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen, wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy.
2. Różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
3. Jeżeli uczeń w szkole ponadgimnazjalnej, czy ponadpodstawowej, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne:
 - 1) ogólnokształcące w zakresie podstawowym, a w oddziale szkoły, do której przechodzi, zajęcia te są realizowane w zakresie rozszerzonym;
 - 2) z zakresu kształcenia zawodowego w węższym zakresie niż w oddziale szkoły, do której przechodzi – przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku ucznia przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej tego samego typu albo szkoły publicznej innego typu, który w szkole, z której przechodzi, nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale szkoły,

do której przechodzi, dyrektor szkoły zapewnia uczniowi warunki do zrealizowania treści nauczania z tych zajęć, do końca danego etapu edukacyjnego.

5. Jeżeli z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn nie można zapewnić uczniowi, o którym mowa w ust. 4, przechodzącemu do szkoły publicznej innego typu, warunków do zrealizowania treści nauczania z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, dla ucznia przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny z tych zajęć.
6. W przypadku gdy uczeń w szkole, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskał pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, a w oddziale szkoły, do której przechodzi, zajęcia te są lub będą realizowane w tym samym lub w węższym zakresie, uczeń jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach.

§ 30.

1. Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale szkoły, do której przechodzi, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, uczeń jest obowiązany:
 - 1) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego albo
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo
 - 3) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.
2. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.

Rozdział 8

Współpraca

§ 31.

W Zespole stosuje się następujący tryb postępowania w sprawie składania skarg:

- 1) zainteresowany uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę w formie pisemnej do Dyrektora w terminie nie później niż 7 dni od zaistniałej sytuacji;
- 2) o wyniku rozpatrzenia skargi uczeń lub jego rodzic będzie poinformowany w ciągu 14 dni od wpłynięcia skargi;
- 3) w przypadku, gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne dla niego następstwa, Dyrektor podejmuje czynności likwidujące ich skutki.

§ 32.

1. Zespół wychowuje młodzież przy stałej współpracy z rodzicami, stosując zasady:
 - 1) wzajemnej wymiany informacji o uczniu;
 - 2) informowania o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych Szkoły i oddziału;
 - 3) wzajemnej pomocy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych.
2. Statut Szkoły określa:
 - 1) szczegółowy zakres współpracy nauczycieli z rodzicami;
 - 2) szczegółowy zakres współpracy wychowawców z rodzicami;
 - 3) prawa rodziców;
 - 4) obowiązki rodziców;
 - 5) zasady organizacji spotkań z rodzicami.

§ 33.

1. Wychowawca ma prawo oczekiwać od rodziców:
 - 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka, jego warunkach domowych i trudnościach wychowawczych;
 - 2) pomocy w organizowaniu imprez, wycieczek, zajęć pozalekcyjnych;
 - 3) pełnej współpracy przy rozwiązywaniu trudności wychowawczych.
2. Wychowawca ma obowiązek powiadomić rodziców o nieobecności dziecka w Szkole trwającej dłużej niż 7 dni.

Rozdział 9

Ocenianie wewnątrzszkolne i druki szkolne

§ 34.

Statut Szkoły określa zasady oceniania wewnątrzszkolnego, w szczególności:

- 1) tryb oceniania i skala ocen;
- 2) zasady klasyfikacji śródroczna i rocznej;
- 3) tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych;
- 4) zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego;
- 5) zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego;
- 6) zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym;
- 7) tryb i kryteria dotyczące oceny zachowania;
- 8) zasady promowania i ukończenia Szkoły.

§ 35.

1. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.
2. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora.

§ 36.

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.
2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
3. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
4. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.
5. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia uzyskane na poziomie powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim.
6. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:
 - 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
 - 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

§ 37.

1. Absolwent Technikum Nr 2 oraz Liceum dla Dorosłych, przystępujący bezpośrednio po jej ukończeniu do egzaminu dojrzałości, otrzymuje – w przypadku złożenia tego egzaminu – świadectwo dojrzałości, a w przypadku niezłożenia egzaminu dojrzałości – świadectwo ukończenia szkoły.
2. Absolwenci, uczniowie i pracownicy młodociani, przystępujący do egzaminu zawodowego bezpośrednio po ukończeniu Technikum Nr 2 czy Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2, zdają egzamin zawodowy obejmujący wszystkie kwalifikacje zawodowe wyodrębnione w danym zawodzie.

3. Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu dokumentu umieszcza się adnotacje „dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby oraz datę i pieczęć urzędową.
4. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.
5. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia szkoły, świadectwach dojrzałości, zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa podlegają wymianie.
6. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, świadectwa dojrzałości, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do dyrektora szkoły, komisji okręgowej z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.
7. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora.

§ 38.

1. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
2. Świadectwa, legitymacje szkolne i legitymacje szkolne dla dzieci niepełnosprawnych są drukami ścisłego zarachowania.
3. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły, świadectw dojrzałości i aneksów do tych świadectw oraz zaświadczeń.
4. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.
5. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami archiwalnymi.
6. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

Rozdział 10 Ceremoniał szkolny

§ 39.

1. Zespół posiada imię, sztandar i logo szkoły.
2. W Zespole obchodzone są następujące uroczystości:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) wykład inauguracyjny dla klas pierwszych;
 - 3) Dzień Edukacji Narodowej;

- 4) uroczystości nawiązujące do ważnych wydarzeń historycznych: Święto Odzyskania Niepodległości, Święto Flagi Państwowej, Święto Konstytucji 3 Maja;
 - 5) ślubowanie klas pierwszych;
 - 6) bal studniówkowy, rozpoczynający się polonezem;
 - 7) święto szkoły;
 - 8) uroczyste okolicznościowe akademie szkolne;
 - 9) uroczyste wręczenie świadectw promocyjnych i świadectw ukończenia szkoły.
3. Przedstawiciele klas pierwszych składają ślubowanie.
 4. Opiekę nad sztandarem szkoły sprawuje poczet sztandarowy.
 5. W szkole mogą być organizowane inne uroczystości i imprezy w uzgodnieniu z dyrekcją.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 40.

1. Statut i jego zmiany uchwała rada pedagogiczna.
2. Statut Zespołu nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy prawa oświatowego, aktów wykonawczych do ustaw oraz zalecenia Kuratora Oświaty.
4. Statut udostępnia się wszystkim członkom społeczności szkolnej w czytelni szkolnej oraz na stronie internetowej Zespołu.
5. Statut obowiązuje wszystkich uczniów, rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu.

§ 41.

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28 listopada 2019 r. przyjęto do stosowania Statut Zespołu Techniczno-Motoryzacyjnych im. Jarosława Dąbrowskiego w Tomaszowie Lubelskim, który wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2019 r.

Rozdział 12

Przepisy przejściowe

§ 42.

1. Technikum Nr 2 wchodzące w skład Zespołu, prowadzi klasy dotychczasowego czteroletniego technikum – dla absolwentów gimnazjum, aż do czasu likwidacji tych klas zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

2. Do klas czteroletniego technikum mają zastosowanie odpowiednio przepisy prawa oraz podstawy programowe kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego, programy nauczania i podręczniki, zasady oceniania i przeprowadzania egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego dotyczące tych szkół.
3. W latach szkolnych 2019/2020-2021/2022 w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych wchodzącego w skład Zespołu prowadzi się klasy dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum, aż do czasu wygaszenia kształcenia w tych klasach.